

# At have ... eller ikke at have, et PPM system



## Hvornår er det tid at skifte Excel arket ud med et PPM system?

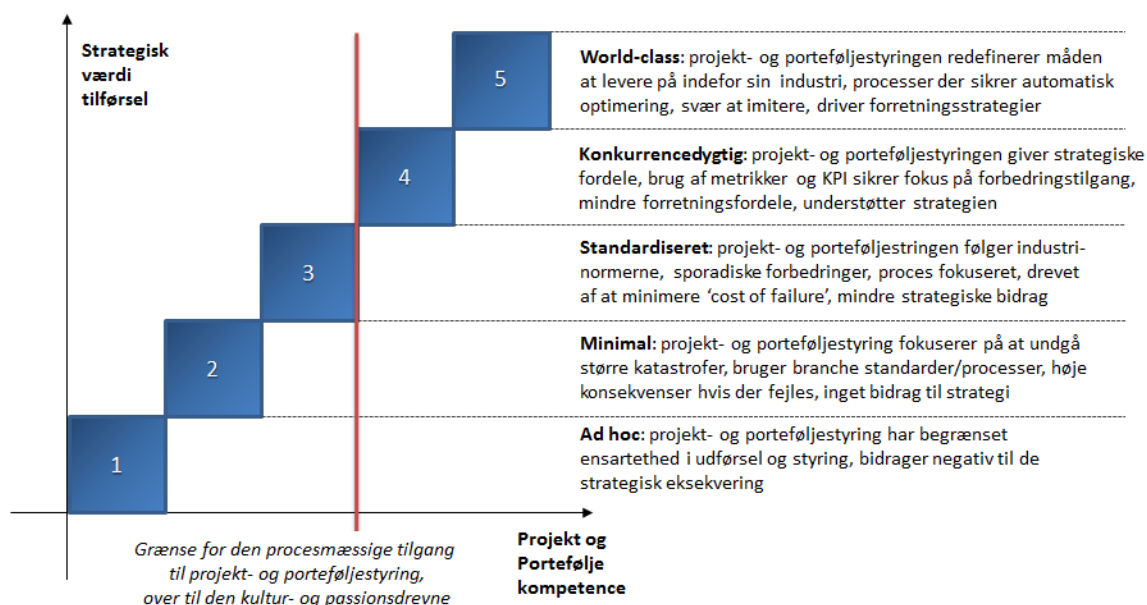
De fleste projektorganisationer har på et eller andet tidspunkt, benyttet sig af Excel til at styre projekter og ressourcer, og stiller sig selv spørgsmålet: er et PPM system løsningen? Svaret på spørgsmål er desværre ikke så lige til.

Udover at stille sig selv det åbenlyse spørgsmål (hvad er business casen), er det vigtigt at finde ud af hvilken modenhed projektorganisationen har, da det er vigtigt at matche projektorganisationens modenhed og ambitioner med et PPM system. Og man ved med alle værktøjer at ca. 70 % af implementeringerne fejler på grund af en dårlig Business case samt mangel på understøttende processer til værktøjerne.

## Vær opmærksom på "modenheds gap"

Langt størstedelen af de PPM systemer der eksisterer, kræver at virksomheder har en modenhed på 3 eller højere. En virksomhed med modenhed 2, kan IKKE modenhedsmæssigt løfte sig på den relativt korte tid det tager at implementere værktøjet. Dette skyldes de standard processer som produkterne kommer med, og de informationer/data som værktøjet forventer at få indrapporteret.

## Den strategiske forretningsværdi der opnås ved at modne projekt- og porteføljestyriingskompetencen



## Start småt, tænk stort

Fokuser på quick wins, ved at understøtte mest relevante ydelser først. Lad være med at forelske sig i funktionaliteten i systemet

# Model for hvor, og hvornår, det giver værdi at supplere med projekt- og porteføljesystemer

## Vi har købt et PPM system, hvad gør vi nu

- *Overvej hvilke projekt- og porteføljeprocesser der skal it-understøttes først;*  
Definer og prioriter i forhold til ledelsens ønsker samt processer der benytter eksisterende information og er lette at forankre på kort til
- *Få eksisterende projekt tool-kit på plads;*  
Review/oprydning i processer og dokumentation indenfor de prioriterede områder
- *Hvad skal der integreres til, og hvordan;*  
Sørg for at undgå data indtastninger i flere systemer (f.eks. status eller tidsregistrering)
- *Sæt implementerings KPI'er;*  
hav tydelige og afstemte KPI'er for implementeringen og sørg for at du har en let måde at måle fremdriften på.  
Dette skaber fokus på forankring og anvendelse.

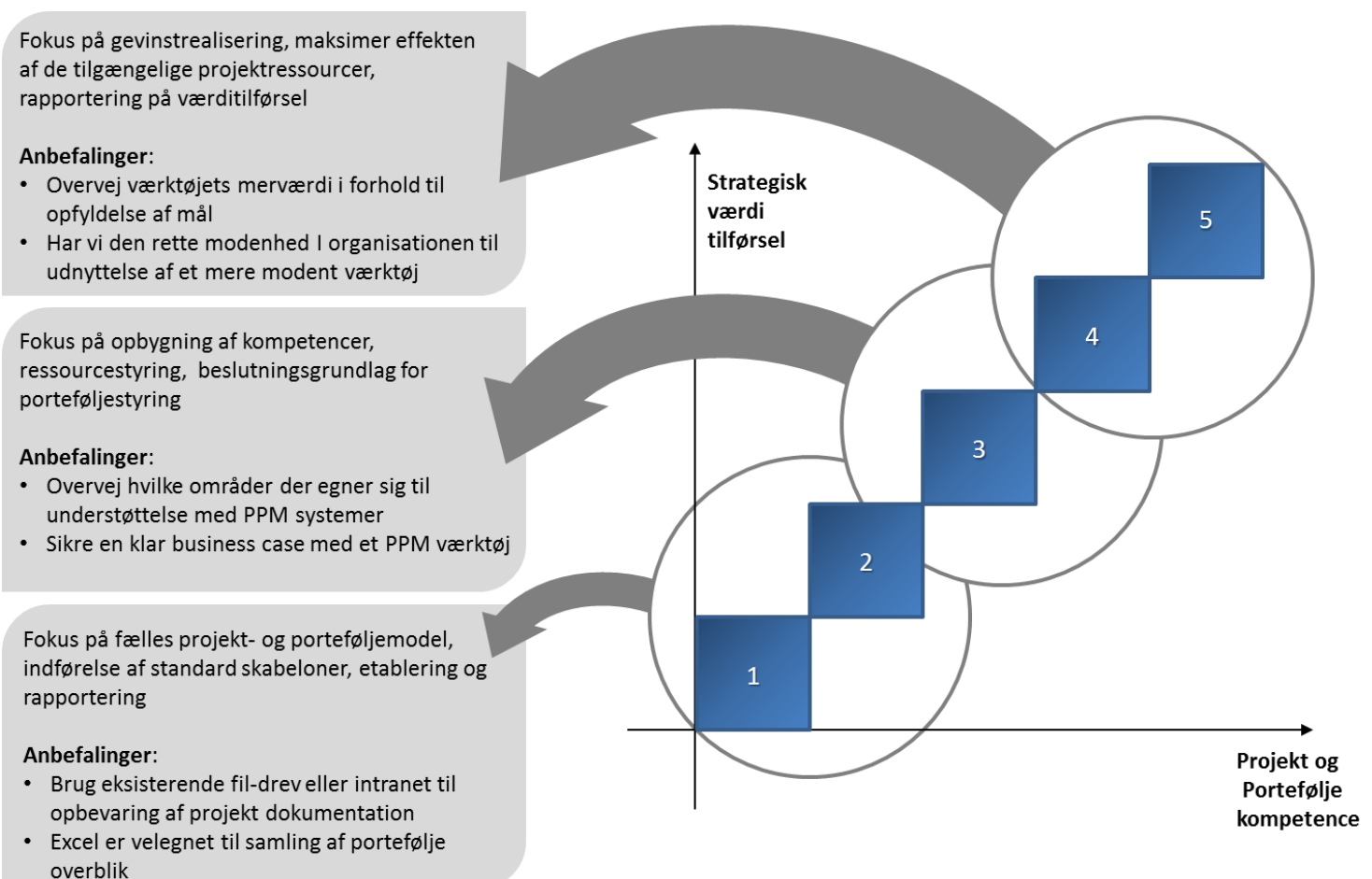
## Sådan opstiller du en Business Case

Opstil business casen for et PPM system, med udgangspunkt i de projekt- og portefølje services som værktøjet bidrager til, og opstil en business case per service

For eksempel:

- den forventede indtægt ved effektiv udnyttelse af sin kapacitet, igennem brug af ressource- og tidsrapporteringsmoduler.
- værdien ved at få et produkt hurtigere på markedet, via ledelsens adgang til executive dashboard- og prioriteringsmoduler
- øget gevinstrealisering, i form af review af business case, assistance med planlægning af og audit af gevinstrealisering, understøttet af moduler indenfor Earned Value og Project Communication Management.

## Hvad er modenheden i din projektorganisation?



# Sådan kommer du i gang med et PPM system

## 1 EVALUERING OM DU ER PARAT TIL ET PPM SYSTEM

... kan du besvare spørgsmålene:

- Har du et klart billede af ledelsens behov?
- Har du et klart billede af de forretningsgange som værktøjet skal understøtte og er de identificeret sammen med krav/behov?
- Har du et klart mål med hvad værktøjet skal bibringe organisationen af merværdi?
- Har du defineret dine implementerings KPI'er og klarlagt hvordan du vil måle på dem?

... ligger der en klar business case udarbejdet per service som PPM systemet understøtter, og er de positive?

## 2 SHORTLISTING, VALG AF LEVERANDØR

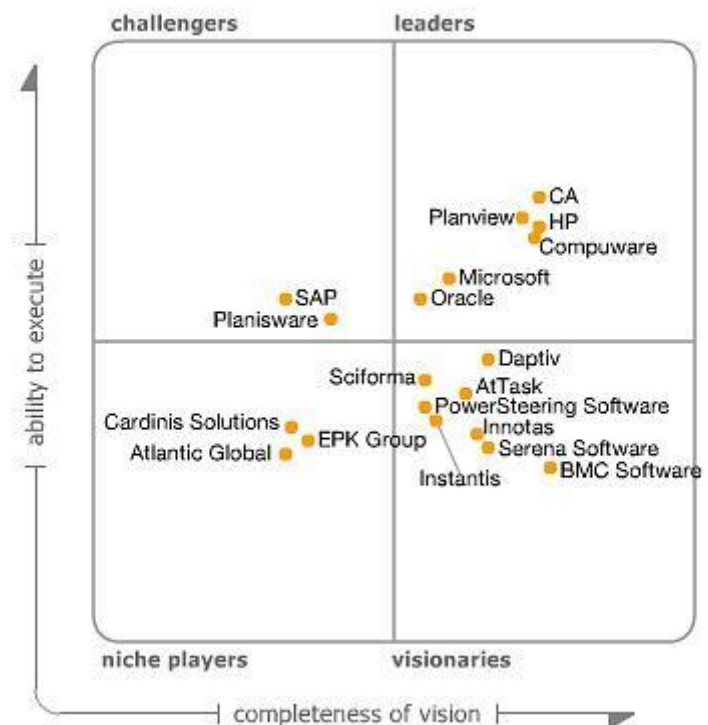
- Hvem har det bedste fit med din organisations modenhed?
- Hvilket system understøtter bedst dine PMO processer?
- Er der positive reference cases i Danmark?
- Er der en ordentlig support organisation til produktet?
- Passer produktet med dit IT landskab / IT strategi?

## 3 IMPLEMENTERINGSSTRATEGI

- Hvilke PPM ydelser skal rulles ud hvornår; f.eks. porteføljeoverblik, ressourcestyring
- Strategi for at undgå dobbeltopdateringer på tværs af flere systemer; f.eks. Tids- eller statusrapportering
- Hvilke projekter skal benytte PPM systemet; f.eks. alle projekter over 10 mill, eller med en given risikoprofil
- Stillingtagen til hvor projektdokumentation placeres; f.eks. overføre al dokumentation til PPM systemet, eller skal PPM systemet referere til dokument lokationen

## 4 FORANDRINGSLEDELSE

- Plan for udrulning og ambassadør netværk; f.eks. Igennem pilot test, for derigennem at bygge ambassadører.
- Uddannelse og support; f.eks. Igennem aktiv understøttelse af nye projekter på PPM systemet og tilpassede implementerings workshops



[Kilde: Gartner Group, Magic PPM quadrant]